



Vedtægter for privatinstitution Børnehuset Nova

§ 1 Institutionens navn Børnehuset Nova ApS

Privatinstitutionens navn er Børnehuset Nova

§ 2 Adresse, hjemsted og lovhjemmel

1. Privatinstitutionen har hjemsted i København Kommune på adressen Muldager 50B-C 2700 Brønshøj
2. Institutionen drives i henhold til Lov om Dagtilbud.

§ 3 Institutionens formål

Privatinstitutionens formål og målgruppe er at være dagstilbud for børn i alderen 0 år til skolestart og hermed beslægtet virksomhed efter ledelsens skøn. Vi ønsker godkendelse til det antal børn som den stillede driftsgaranti garanterer for. Privatinstitutionens formue er som udgangspunkt henlagt til at konsolidere institutionens formål. Eventuelle frie reserver i regnskabet kan dog trækkes ud som udbytte til kapital ejerne, under forsvarlig hensyntagen til institutionens fortsatte drift.

§ 4 Normering Institutionen

Børnehuset er godkendt til 25 børn. (10 vuggestue børn og 15 børnehave børn)

§ 5 Åbningstid

1. Privatinstitutionen fastsætter selv sin åbningstid, som vil være 49,5 timer ugentligt fordelt på ugens 5 hverdage, således der mandag til torsdag er åbent i tidsrummet kl. 07.00 – 17.00 og fredag kl. 07.00 – 16.30
2. Forældrebestyrelsen fastsætter i samarbejde med privatinstitutionens leder og pædagogiske leder åbningstiden og årlige lukkedage
3. Privatinstitutionen står åben for alle børnefamilier uanset race, køn, religion og politisk anskuelse. Påvirkning, der sigter mod ensretning, må ikke finde sted i institutionen. Det pædagogiske arbejde i privatinstitutionen sker til fremme for tolerance og medmenneskelighed. Privatinstitutionens formål er endvidere at give børnene særlig forståelse for og af naturen

§ 6 Institutionens ledelse

1. Institutionen har en tostrengt bestyrelsesmodel med en institutionsbestyrelse og en forældrebestyrelse.
2. Institutionsbestyrelsen varetager den overordnede ledelse, herunder den overordnede arbejds giverkompetence.
3. Forældrebestyrelsen er sikret de rettigheder, der beskrives i dagtilbudsloven.



4. Den daglige ledelse og drift samt den pædagogiske ledelse af institutionen varetages af en institutionsleder under ansvar for institutionsbestyrelsen

§ 7 Institutionsbestyrelsens sammensætning

Institutionsbestyrelsen består af de medlemmer, der også er ejerne af Børnehuset NOVA ApS

§ 8 Forældrebestyrelsens sammensætning

1. Forældrebestyrelsen består af 5 medlemmer.
2. 3 medlemmer + 2 suppleanter vælges af og blandt forældre/værger til indmeldte børn i institutionen.
3. 1 medlem + 1 suppleant vælges af og blandt de fastansatte medarbejdere i institutionen.
4. 1 medlem er medlem i institutionsbestyrelsen.
5. Den pædagogiske leder deltager uden stemmeret.
6. Forældrerepræsentanter i forældrebestyrelsen vælges for en 2-årig periode.
7. Medarbejderrepræsentanten vælges for en 1-årig periode og suppleanten vælges for en 1-årig periode
8. Medlemmet fra institutionsbestyrelsen vælges for en 4-årig periode.
9. Forældrebestyrelsen konstituerer sig selv, herunder med valg af formand og næstformand

§ 9 Valg af forældrerepræsentanter

1. Forældrerepræsentanter og suppleanter vælges på forældremøder.
2. Ved valget tages stilling til, i hvilken rækkefølge suppleanter indtræder i bestyrelsen ved forældrerepræsentanters udtræden.
3. Forældre/værger for børn indmeldt i institutionen er valgbare, og har valget vedrørende valg af forældrerepræsentanter og suppleanter til forældrebestyrelsen.
4. Ved afstemning kan forældre/værger afgive 1 stemme pr. indskrevet barn i institutionen.
5. Valg af repræsentanter og suppleanter til forældrebestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt, finder omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Medfører omvalget ikke en afklaring, foretages lodtrækning mellem de kandidater, der har deltaget i omvalget.
6. Der kan ikke afgives stemme ved fuldmagt.
7. Forældrerepræsentanter udtræder af forældrebestyrelsen, når deres børn ophører i institutionen.



§10 Valg af medarbejderrepræsentant

1. Medarbejderrepræsentant + suppleant vælges på et medarbejdermøde.
2. Fastansatte medarbejdere er valgbare og har valget vedrørende valg af medarbejderrepræsentant og suppleant til forældrebestyrelsen.
3. Valg af medarbejderrepræsentant sker ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt, finder omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Medfører omvalget ikke en afklaring, foretages lodtrækning mellem de kandidater, der har deltaget i omvalget.
4. Medarbejderrepræsentanter udtræder af forældrebestyrelsen, når vedkommende indgiver eller modtager en opsigelse.

§ 11 Institutionsbestyrelsens virksomhed

1. Institutionsbestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål og de regler, der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.
2. Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker udover institutionens daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens tilslutning.
3. Indgåelse og ophævelse af aftaler, der berører institutionens kapital, kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer.
4. Ansættelse og afskedigelse af institutionens leder og pædagogiske leder (souschef) foretages af institutionsbestyrelsen.
5. Privatinstitutionens leder og stedfortræder er pædagoguddannet eller har en anden relevant pædagogisk uddannelse.
6. Ansættelse og afskedigelse af øvrigt personale, varetages af privatinstitutionens leder og institutionsbestyrelsen.
7. Der skal indhentes straffeattest, børneattest og referencer i forbindelse med alle ansættelser.

§ 12 Forældrebestyrelsens virksomhed

1. Forældrebestyrelsen afholder mindst 4 ordinære møder årligt. Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder, dvs. der kan kun træffes beslutninger og handles på bestyrelsens vegne på bestyrelsesmøder.
2. Indkaldelse til bestyrelsesmøde sker med minimum 7 dages varsel og vedlægges dagsorden. Formanden indkalder til og leder mødet.



3. Formanden eller bestyrelsesmedlemmer i fællesskab kan indkalde et ekstraordinært forældrebestyrelsesmøde med eller uden personaledeeltagelse.
4. Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når et flertal af bestyrelsesmedlemmerne er til stede, herunder formanden.
5. Forældrebestyrelsen fastsætter principper for institutionens virksomhed, fastsætter principper for anvendelse af budgetramme, indstiller til ansættelse af fast personale og indstiller til og deltager i ansættelse af leder.

§ 13 Venteliste og anvisning

1. Institutionen har sin egen venteliste, der administreres efter gældende regler vedtaget af institutionsbestyrelsen. Institutionen er åben for børn, der kræver en særlig indsats og de skal samarbejde med de relevante kommunale instanser og det pædagogiske tilsyn om de nødvendige tiltag overfor disse børn
2. Institutionens venteliste er åben for alle børn uanset race, køn, religion og politisk anskuelse.
3. Opskrivning sker ved henvendelse til institutionens ledelse.
4. Børn optages efter anciennitet. Der gives dog fortrinsret til børn, der allerede har søskende gående i institutionen.
5. Der kan ved anvisningen af en ledig plads tages hensyn til den konkrete børnegrupperes sammensætning med hensyn til alder, køn og etnicitet.

§14 Forældrebetaling

1. Institutionsbestyrelsen fastsætter størrelsen af forældrebetalingen for det kommende år senest 2 måneder før udgangen af indeværende år.
2. Forældrebetalingen fastsættes med udgangspunkt i Københavns Kommunes satser for forældrebetaling. Bestyrelsen er dog ikke bundet af taksterne.
3. Forældrebetalingen forfalder til betaling den sidste hverdag i måneden og skal betales via PBS.
4. Der gives søskenderabat, og der kan søges om økonomisk friplads.

§15 Opsigelse og udmeldelse

1. Udmeldelse af et barn skal ske skriftligt til privatinstitutionens leder med minimum 1 måneds varsel til den 1. eller 15. i en måned.
2. Bestyrelsen kan i almindelighed opsig et barn med 30 dages varsel, hvis forældrebetalingen ikke er indbetalt efter fristens udløb. Opsigelsen forudsætter, at institutionen herefter i mindst 2 tilfælde har rykket skriftligt for forældrebetalingen, og at der trods sådanne rykkere foreligger en fristoverskridelse på mindst 10 arbejdsdage.



§ 16 Tegningsret

1. Virksomheden tegnes af direktøren.

§ 17 Hæftelse

1. Institutionen hæfter med sin formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionens gældsforpligtelser.

2. Institutionsbestyrelsen er ansvarlig for privatinstitutionens dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.

§18 Regnskab og kapital

1. Institutionens regnskabsår går fra 1. januar til 31. december. Institutionens regnskab udarbejdes af selvvalgt revisor, der antages af institutionsbestyrelsen.

§19 Institutionens nedlæggelse

1. I tilfælde af privatinstitutionens nedlæggelse tilgår evt. formue ejerne.

2. Københavns Kommune har fortrinsret til overtagelse af institutionens lejemål.

§ 20 Generalforsamling

Ordinær generalforsamling skal afholdes i så god tid, at den godkendte årsrapport kan være modtaget i Erhvervsstyrelsen inden 5 måneder efter regnskabsårets udløb.

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest 2 uger efter, at det centrale ledelsesorgan, revisor, en anpartshaver eller en generalforsamling har forlangt det.

Generalforsamlingen indkaldes med 14 dages varsel til hver enkelt anpartshaver. Indkaldelsen skal indeholde oplysning om tid og sted for generalforsamlingen samt dagsorden, hvoraf det fremgår, hvilke anliggender, der skal behandles på generalforsamlingen.

Generalforsamlingen vælger ved simpelt stemmeflertal en dirigent, der leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde. De stemmeberettigede anpartshaver kan forlange afstemning om foreliggende forhandlingsemner.

Står stemmerne lige, skal valg af dirigent afgøres ved lodtrækning.

Efter afholdelse af generalforsamling udarbejdes et generalforsamlingsreferat, som underskrives af dirigenten.

§ 21 Dagsorden for den ordinære generalforsamling

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Ledelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år
3. Forelæggelse af årsrapport til godkendelse
4. Anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport
5. Valg af direktion
6. Eventuelt

§ 22 Repræsentation og stemmeret på generalforsamlingen

Hver anpart giver hver én stemme.

§ 23 Ændring af vedtægt

1. Ændringer af vedtægten kræver tilslutning af 2/3 af medlemmerne på generalforsamlingen. Generalforsamlingen forpligter sig til forud for en eventuel vedtægtsændring, at indhente forældrebestyrelsens syn herpå.
2. Ændringer af vedtægten skal godkendes af Københavns Kommune.